

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Казмаская СОШ им. Героя  
Советского Союза Н.С. Павлова»  
\_\_\_\_\_  
Е.А. Кабанова  
02.09.2024

## ГРАФИК ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА

План и цели проверки классных журналов  
2024 – 2025 учебный год

Срок	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственный
Ежемесячно в течение учебного года  Проверяются классные журналы <b>всех классов</b>	1. Оформление записей проведенных занятий учителями. 2. Оценка знаний учащихся: - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету. 3. Записи домашних заданий учащимся: - объем и степень трудности; - повторение учебного материала.	Корепанова О.Ю., заместитель директора по учебной работе
<b>Декабрь/Май</b>  Проверяются классные журналы <b>всех классов</b>	1. Выполнение государственных программ: - соответствие тематическим планам; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. 2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3. Сведения о пропущенных уроках учащимся: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за четвертую четверть, второе полугодие и за весь учебный год. Итоговые записи в переводных классах по результатам года, наличие и содержание.	Корепанова О.Ю., заместитель директора по учебной работе
<b>Декабрь/Июнь</b>  Проверяются классные журналы <b>выпускных классов</b> проверяются <b>личные дела</b> всех учащихся.	Проверяются записи итоговых результатов, наличие годовых, экзаменационных и итоговых оценок. Проверка личных дел учащихся: - наличие итоговых оценок - запись пропущенных уроков за учебный год - итоговая запись о результатах года - наличие подписи классного руководителя и печати школы.	Корепанова О.Ю., заместитель директора по учебной работе

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

О.Ю. Корепанова

\_\_\_\_\_  
(ФИО)