

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗМАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.С. ПАВЛОВА»
(МБОУ «КАЗМАССКАЯ СОШ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.С. ПАВЛОВА»)**

ПРИНЯТЫ

С учетом мнения Совета
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»
(протокол от 01.06.2022 № 2)

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»
(протокол от 31.05.2022 № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Казмасская СОШ им.
Героя Советского Союза Н.С. Павлова»
от 01.06.2022 № 143

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (далее - Правила) определяют порядок приема по образовательным программам дошкольного в Казмасском детском саду, структурном подразделении МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (далее – Учреждение).

2. Правила разработаны в целях реализации положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования» и Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

3. Настоящие Правила устанавливают приём воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения России от 15.05.2020 № 236.

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регламентирующих отношений при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети интернет.

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников ежегодным планом комплектования.

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в автоматизированной системе «Электронный детский сад».

8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1). Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем структурного подразделения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Казмасского детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте

Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименования возрастной группы число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в представлении места в Учреждение.

15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

16. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

17. Все изменения в дополнении, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

образовательными программами Казмасского детского сада, структурного подразделения МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

«___» _____ 20___ г.

подпись _____

Приложение к заявлению:

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования МБОУ «Казмасская СОШ им.
Героя Советского Союза Н.С. Павлова»

Рег. № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова» _____

(ФИО руководителя)

Родителя (законного представителя) – матери

Ф.И.О

Родителя (законного представителя) – отца

ФИО

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

контактный телефон _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу принять в порядке перевода из _____
(наименование образовательного
учреждения)

моего ребенка _____
(ФИО полностью)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения в Казмасский детский сад, структурное
подразделение МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»

с « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(Подпись ФИО родителя)

Согласен (на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи,
уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с
момента зачисления ребенка в _____ до момента выбытия ребенка
(название учреждения)

из учреждения.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ подпись _____

Ознакомлен (на) с Уставом МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза
Н.С. Павлова», лицензией на осуществление образовательной деятельности,
образовательными программами Казмасского детского сада, структурного подразделения
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных
представителей).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ подпись _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе удмуртский, как родной язык.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

Приложение к заявлению:
