

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗМАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.С. ПАВЛОВА»
(МБОУ «КАЗМАССКАЯ СОШ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
Н.С. ПАВЛОВА»)**

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»
(протокол от 07.02.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»
от 17.02.2025 № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», в том числе Казмасский детский сад, структурное подразделение МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», и определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся (воспитанников и учащихся) в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания воспитанников и учащихся.

1.2. Организация питания воспитанников и учащихся в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» осуществляется в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», уставом МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» и настоящим Положением.

Воспитанниками являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Учащимися являются лица, осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Обучающимися являются воспитанники Казмасского детского сада, структурного подразделения МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», и учащиеся МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

1.3. Организация питания обучающихся осуществляется: сторонней организацией.

2. Организация питания

2.1. Приказом директора МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» из числа работников назначается ответственный за организацию питания.

2.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню (10-12 дней), утвержденного директором МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» и согласованного руководителем Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике.

2.3. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», возрастная категория, сезонность.

2.4. Примерное меню содержит информацию о наименовании блюд, выходе блюда (изделия) (г), цене блюда (изделия) (руб.), энергетической и пищевой ценности, с обязательной ссылкой на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.5. В соответствии с примерным меню директором МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» утверждается ежедневное меню, в котором указываются сведения о весе блюд (изделий) (г), цене блюд (изделий) (руб.), названия кулинарных изделий, энергетической и пищевой ценности. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей взаимозаменяемости пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами, энергетической и пищевой ценностью.

2.6. Контроль качества готовой продукции в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» осуществляется бракеражной комиссией, созданной приказом директора из состава работников МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» и медицинского работника, закрепленного за МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» медицинской организацией (по согласованию), представителями сторонней организации, осуществляющей питание по договору с МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

2.7. Директор МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»:

2.7.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми и правовыми актами и настоящим Положением.

2.7.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

2.7.3. Обеспечивает использование финансовых средств, предусмотренных на организацию питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7.4. Обеспечивает размещение информации по организации питания на официальном сайте МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

2.7.5. Обеспечивает организацию родительского контроля.

2.7.6. Координирует работу в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» по формированию культуры питания.

2.7.8. Комплектует собственную столовую высококвалифицированными кадрами, организует повышение их квалификации.

2.8. Ответственный за организацию питания в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»:

2.8.1. Предоставляет директору МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» на утверждение сводный список обучающихся для предоставления питания.

2.8.2. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

2.8.3. Вносит предложения по улучшению организации питания.

2.9. Классный руководитель, воспитатель Казмасского детского сада, структурного подразделения МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»:

2.9.1. Осуществляет мониторинг организации питания детей.

2.9.2. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и

рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

2.9.3. Выносит на обсуждение вопросы по улучшению питания на совещания при директоре МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

2.10. Шеф-повар, повар, сторонняя организация:

2.10.1. Организует питание в соответствии с рекомендациями примерного двухнедельного (10 – 12дневного) меню.

2.10.2. Обеспечивает деятельность сотрудников столовой в соответствии с нормами санитарного законодательства, осуществляя ежедневный контроль.

2.10.3. Обеспечивает запас продуктов питания с учетом 10 - 12дневного меню рациона питания обучающихся разных возрастных групп.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся:

2.11.1. Обязуются своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя или воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

2.11.2. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

2.11.3. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.

2.11.4. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся, осуществлять мониторинг организации питания в составе Родительского контроля.

3. Организация питания учащихся

3.1. Режим работы столовой и график питания учащихся утверждается приказом директора МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» и размещается в доступном для ознакомления месте и на сайте МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

3.2. Расписание занятий предусматривает перерыв, достаточный для приема пищи учащимися.

3.3. Питание учащихся класса организуется исходя из численности, заявленной классным руководителем в столовую.

3.4. Учащимся 1 - 11 классов предоставляется:

- горячее питание в зависимости от режима функционирования МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» и режима обучения;

- двухразовое питание учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

- горячее питание учащимся, получающим начальное общее образование;

- питание учащимся 5 - 11 классов из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей;

- питание учащимся 5 - 11 классов из многодетных семей;

- питание учащимся 1-11 классов МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- горячее питание учащимся 5-11 классов по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с

пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

3.5. Обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение бесплатного и льготного питания, по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется продуктовый набор. Продуктовый набор выдается с момента обращения либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова». Продуктовый набор выдается родителю (законному представителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.6. Обучающимся, отсутствующим в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», находящимся на дистанционном обучении, на карантине, питание (продуктовый набор) не предоставляется.

3.7. Обслуживание учащихся в столовой производится посредством предоставления питания с предварительным накрытием стола.

3.8. Дополнительное питание учащимся предоставляется через раздачу школьной столовой, в ассортименте которого предусмотрена продукция, отвечающая санитарно-гигиеническим требованиям для детского питания.

3.9. Для обеспечения порядка во время приема пищи администрацией МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» организуется дежурство педагогических работников и учащихся.

3.10. Питание учащихся МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», не относящихся к категории бесплатных и льготных, осуществляется за счет родительской платы.

3.11. Питание учащихся бесплатных и льготных категорий осуществляется за счет субсидии из бюджета Удмуртской Республики, средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и добровольной платы родителей (законных представителей).

3.12. Директор МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» приказом по МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»:

3.12.1. Устанавливает режим работы столовой и график питания учащихся.

3.12.2. Утверждает в начале учебного года размер торговой наценки школьной столовой, согласно действующему законодательству на готовую продукцию, и смету ее расходования.

3.13. Ответственный за организацию питания в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися, охват всех учащихся питанием, осуществляет контроль ежедневного порядка учета количества фактически полученного учащимися питания в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

3.14. Классный руководитель:

3.14.1. Ежедневно предоставляет в столовую заявку для организации питания на количество питающихся на следующий учебный день.

3.14.2. Ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняет предоставленную накануне заявку.

3.14.3. Осуществляет контроль за наличием денежных средств на карте учащегося.

3.14.4. Ведет ежедневный табель учета питания, полученного учащимися.

3.14.5. Не реже одного раза в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» данные о количестве фактически полученного учащимися питания.

4. Организация питания воспитанников

4.1. Питание воспитанников Казмасского детского сада, структурного подразделения МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», осуществляется в помещении групповой.

4.2. Доставка пищи от пищеблока до групповой осуществляется в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях.

4.3. Дневное меню соответствует суточной норме потребления воспитанников, организуется исходя из численности воспитанников, заявленной воспитателем.

4.4. Питание воспитанников осуществляется частично за счет платы родителей (законных представителей), а также средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

4.5. Руководитель структурного подразделения ежедневно предоставляет на пищеблок заявку для организации питания на количество питающихся на следующий день.

4.6. Воспитатель ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняет предоставленную накануне заявку.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Внутренний контроль за организацией питания МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», качеством и выходом блюд осуществляется в соответствии с программой производственного контроля.

5.2. Внешний контроль за организацией питания МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» осуществляют надзорные органы, Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», представители родительского контроля и иных общественных организаций в соответствии с действующим законодательством.
