



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казмаская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.С. Павлова»
(МБОУ «Казмаская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»)

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 226

д. Новая Казмаска

Об утверждении локальных актов

Руководствуясь Федеральным законом, от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Казмаская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», принимая во внимание протокол Педагогического совета МБОУ «Казмаская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» от 29.08.2024 № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты МБОУ «Казмаская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»:

1.1. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Казмаская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (прилагается).

1.2. Положение о сайте МБОУ «Казмаская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (прилагается).

1.3. Положение об информационной открытости МБОУ «Казмаская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (прилагается).

1.4. Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Казмаская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (прилагается).

2. Дорощеевой Т.В., секретарю учебной части, разместить настоящий приказ на официальной странице МБОУ «Казмаская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» в сети Интернет: <https://shkolakazmasskayankazmaska-r18.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Кабанова

С приказом ознакомлен(а):



(подпись)

30.08.2024

(дата)

Т.В. Дорощеева
(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗМАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.С. ПАВЛОВА»
(МБОУ «КАЗМАССКАЯ СОШ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
Н.С. ПАВЛОВА»)**

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»
(протокол от 29.08.2024 № 4)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Казмасская СОШ им.
Героя Советского Союза Н.С. Павлова»
от 30.08.2024 № 226

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (далее - Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (в действующей редакции);
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»;
- Уставом МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»

2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для

ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс с академической задолженностью.

2.9. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося. Второй экземпляр уведомления хранится в школе.

2.10. В личном деле в графе «Переведен в следующий класс» оформляется запись: *«Переведен в ... класс с академической задолженностью. Приказ по школе. Дата, номер* Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью школы.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

3.1 Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного с академической задолженностью, и школы может быть организована:

- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в школе.

3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме. Сроки сдачи академических задолженностей не должны попасть на каникулярное время ([п. 11 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

3.3 Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.4 Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается на заседании школьного методического объединения. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа;
- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт

(концерт, выставка работ и т.п.).

3.5. Первый раз промежуточную аттестацию проводит учитель.

По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление, издается приказ по школе.

3.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- учителя смежных предметов;
- руководители школьных методических объединений;
- заместитель директора по учебной работе.

3.7. Издается приказ по школе «Об организации работы по ликвидации академической задолженности», который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

3.8. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола.

3.9. По итогам заседания комиссии издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

3.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

3.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки **дважды**, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

3.12. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации в личное дело обучающегося.

В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

Академическую задолженность зауг ликвидировал. Приказ от _____ № _____.

Оформляется запись: «Переведен в ... класс. ». Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью школы.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течении учебного года (с 1 сентября по 30 мая);
- имеет право (по письменному заявлению родителей) пройти аттестацию в августе (до начала учебного года):
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.3. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (п 9, ст 58 Закона об образовании).

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.3. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора школы.

6. Особенности условного перевода

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
