

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗМАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.С. ПАВЛОВА»
(МБОУ «КАЗМАССКАЯ СОШ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.С. ПАВЛОВА»)**

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета МБОУ «Казмасская
СОШ им. Героя Советского Союза Н.С.
Павлова»

(протокол от 09.01.2020 № 1)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»

(решение от 10.01.2020 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Казмасская СОШ им.
Героя Советского Союза Н.С. Павлова»
от 10.01.2020 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (далее - Положение) разработано в соответствии с правовыми основаниями: статьи 30, 34, 43, 57, 58, 61, 62, 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания (утверждён приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185).

1.2. Настоящее Положение регламентирует и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления учащегося.

2. Перевод учащихся внутри образовательной организации

2.1. Внутри образовательной организации может осуществляться перевод учащихся:

- в следующий класс;
- из одного класса в другой одной возрастной параллели;
- на иную форму обучения или образования.

2.2. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, приказом директора по решению Педагогического совета. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.3. Перевод учащихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах учащихся. Данный перевод оформляется приказом директора

образовательной организации и доводится до сведения заинтересованных лиц (родителей (законных представителей) ребенка, учащегося, классных руководителей).

2.4. Перевод учащихся на иную форму получения образования или обучения, на обучение по адаптированной основной образовательной программе (далее - АООП) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, заключения ПМПК (в случае перевода учащегося на обучение по АООП) и оформляется приказом директора.

3. Порядок и основания отчисления учащихся и перевода в другую образовательную организацию

3.1. Отчисление учащихся из образовательной организации оформляется приказом директора на следующих основаниях:

1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

3.2. Перевод учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5. В заявлении (Приложение к настоящему Положению) совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.9. Указанные в пункте 3.7. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.10. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 3.7 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.12. По решению образовательной организации, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава, допускается отчисление как мера дисциплинарного взыскания учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.13. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором учреждения, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения.

3.14. Отчисление учащегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.15. Решение об отчислении (как меры дисциплинарного взыскания) учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.16. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.17. Об отчислении учащегося директор образовательной организации обязан незамедлительно проинформировать Учредителя и орган местного самоуправления, которые совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации.

3.18. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.19. Решение Педагогического совета образовательной организации об отчислении учащегося оформляется приказом директора образовательной организации.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в образовательную организацию при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из образовательной организации, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой организации, определяется Уставом образовательной организации и законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление учащегося в образовательную организацию, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в образовательную организацию.

4.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

4.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

Приложение
к Положению о Порядке и основании
перевода, отчисления и восстановления
учащихся МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»

Директору МБОУ «Казмасская СОШ им.
Героя Советского Союза Н.С. Павлова»
_____ (ФИО)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
зарегистрированного по адресу:

заявление.

Прошу _____ отчислить _____ моего _____ ребёнка
(фамилия, имя, отчество полностью) «_____» _____ года рождения,
учащегося/учащуюся _____ класса, в порядке перевода в

(принимающее образовательное учреждение)

_____/_____/ «_____» _____ 20____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ «Казмасская СОШ им.
Героя Советского Союза Н.С. Павлова»
_____ (ФИО)

(Ф.И.О. совершеннолетнего учащегося)
зарегистрированного по адресу:

заявление.

Прошу отчислить меня _____ (ФИО полностью) «_____»
_____ года рождения, учащегося/учащуюся _____ класса, в порядке перевода
в _____
(принимающее образовательное учреждение)

_____/_____/ «_____» _____ 20____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
