



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Казмасская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Н.С. Павлова»  
(МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»)**

**ПРИКАЗ**

**31.08.2022**

**№ 208**

**д. Новая Казмаска**

**Об утверждении локальных актов**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Протокола Педагогического совета МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» от 31.08.2022 № 1,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие локальные акты МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»:

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (прилагается).

1.2. Положение о языке образования и порядке организации изучения родных и иностранных языков в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (прилагается).

1.3. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (прилагается).

1.4. Положение о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (прилагается).

1.5. Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (прилагается).

1.6. Положение о системе оценивания в период дистанционного обучения (прилагается).

1.7. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (прилагается).

1.8. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (прилагается).

1.9. Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (прилагается).

1.20. Положение об организации методической службы в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (прилагается).

1.21. Положение о группе продленного дня МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (прилагается).

1.22. Положение о дежурстве по МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (прилагается).

1.23. Положение о проведении учебной эвакуации обучающихся, работников и имущества на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (прилагается).

3. Разместить локальные акты, указанные в п.1. настоящего приказа, на официальной странице МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» в сети Интернет: <https://shkolakazmasskayankazmaska-r18.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Корепанову О.Ю., заместителя директора МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» по ученой работе.

Директор школы

Е.А. Кабанова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗМАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.С. ПАВЛОВА»  
(МБОУ «КАЗМАССКАЯ СОШ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
Н.С. ПАВЛОВА»)**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете  
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя  
Советского Союза Н.С. Павлова»  
(протокол от 31.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя  
Советского Союза Н.С. Павлова»  
от 31.08.2022 № 208

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации методической службы  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методической службе (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цели, задачи, структуру организации, направления деятельности и формы методической работы в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

1.2. Методическая служба является структурной единицей в системе управления МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

1.3. Методическая служба МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- адаптацию МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» к новым условиям модернизации образования и введения ФГОС;

- построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства, защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей;

- возрождение российской культуры, нравственности, духовности;

- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений их автономности;

- достижение обучающимися установленных государством образовательных стандартов;

- построение учебно-воспитательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- дальнейшую демократизацию управления учебно-воспитательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Методическая служба МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.5. Основными условиями организации методической деятельности в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» являются:

- распределение полномочий, прав и обязанностей;
- учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное
- построение деятельности педагогов в рамках МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»;
- учёт активного положительного опыта методической работы каждого работника в построении общей системы методической работы МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

## **2. Цель и задачи методической службы**

2.1. Цель методической работы МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая работа МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» решает следующие задачи:

- осуществляет управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике учебно-воспитательного процесса;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения учебно-воспитательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- организует активное участие педагогов в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- осуществляет контроль за выполнением требований государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- обеспечивает пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

## **3. Основные направления деятельности**

3.1. Планирование деятельности: разработка текущего и перспективного планов методической деятельности структурных единиц и методической службы в целом с учетом методической темы и Программы развития школы; разработка основных

общеобразовательных программ всех уровней (дошкольное образование, начальное общее, основное общее и среднее общее образование), рабочих программ учебных предметов.

3.2. Управленческое направление: управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников в условиях модернизации образования и введения ФГОС.

3.3. Организационно – методическое направление: создание программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта; условий для разработки авторских программ; оказание методической помощи учителям.

3.4. Информационное направление: отбор и систематизация информации, оперативное ознакомление с методическими новинками, ознакомление с законодательными основами и нормативно-правовой базой, регламентирующей образовательную деятельность МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»; изучение передового педагогического опыта; знание и активное использование достижений, рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня педагогов.

3.5. Инновационное направление: разработка и реализация системы мероприятий, направленных на развитие исследовательских компетенций педагога как участника и организатора опытно-экспериментальной, исследовательской и проектной деятельности; использование в образовательном процессе современных методов и форм обучения, новых педагогических технологий.

3.6. Контроль деятельности: осуществление системы внутришкольного контроля за уровнем профессионализма педагога, выполнением образовательных программ, требований к структуре современного урока, уровнем сформированности учебных навыков обучающихся; выполнением планов деятельности структурными единицами методической службы и др.

3.7. Аттестационное направление: помощь в осуществлении аттестационных процессов.

3.8. Диагностическое направление: формирование диагностических данных о профессиональном росте педагогов, о затруднениях педагогов в методической деятельности, о состоянии образовательного процесса и др.

3.9. Анализ деятельности: проблемно-ориентированный анализ промежуточных и итоговых результатов методической деятельности по структурным единицам методической службы и направлениям работы для определения результатов деятельности и основных проблем за определенный период с целью последующего формулирования основных задач методической работы, перспектив развития отдельных структур и методической службы в целом.

3.10. Формы методической работы:

- проблемные и тематические педсоветы;
- курсы повышения квалификации – предметные и ИКТ, надпредметные с учетом требований модернизации образования и введения ФГОС;
- заседания школьных методических объединений (при наличии), творческих групп;
- заседания временных рабочих проблемных групп – при необходимости;
- предметные недели;
- методические семинары;
- самообразование педагога;
- педагогические конференции;
- конкурсы профессионального мастерства;
- наставничество;
- круглые столы;
- публикации.

#### 4. Структура и организация деятельности

4.1. Кандидатура руководителя методической службы, заместителя директора по учебной работе, закрепляется приказом директора МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», представлена следующими уровнями линейного соподчинения:

4.2.1. Педагогический совет (стратегический уровень) – рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

Деятельность педагогического совета регламентируется Уставом МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

4.2.2. Методический совет (тактический уровень) – центр, организующий методические события, возглавляет, координирует и контролирует деятельность всех структурных единиц методической службы; формируется из администрации и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебной работе.

Работа методического совета способствует повышению уровня квалификации учителя, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом, направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

4.2.3. Структурные единицы методической службы (исполнительный уровень) - структурные подразделения:

4.2.3.1. библиотечно-информационный центр – информационное обеспечение участников образовательного процесса методическими материалами;

4.2.3.1.1. Деятельность библиотечно-информационный центр (библиотеки) регламентируется Положением о библиотеке МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

4.2.3.2. творческие группы создаются для повышения творческого потенциала учителей, их самореализации;

4.2.3.2.1. Творческая группа объединяет педагогов, интересующихся новыми подходами в организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», занимающихся изучением, освоением, внедрением какой-то одной общей проблемы коллег-единомышленников.

4.2.3.2.2. Творческая группа изучает проблемы исследования, определение гипотезы, апробирование идей в практике работы педагогов, обобщает и пропагандирует результаты опыта работы (проведение «круглых столов», семинаров творчески работающих педагогов, выставок, издание информационных пакетов по научно-практической деятельности).

4.2.3.2.3. Творческая группа – это временное структурное подразделение. Педагоги – члены творческой группы:

- активно участвуют в заседаниях группы, привнося свой вклад в каждое занятие;
- представляют собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы в соответствии с темой работы группы;
- выполняют творческие задания руководителя группы и коллектива педагогов;
- высказывают свое мнение по предложенным материалам, докладывают о результатах;
- апробирования той или иной методики, способа, приема преподавания.

4.2.3.2.4. Руководство творческой группой осуществляет руководитель, имеющий большой опыт в области исследуемой проблемы. Кандидатуры педагогов — членов творческой группы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

Руководитель творческой группы:

- определяет формы сбора информации, обобщения и разработки ее;
- предлагает варианты активного участия каждого в работе группы;
- обобщает и систематизирует материалы;
- анализирует предложения и вносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта.

4.2.3.2.5. Творческая группа ведет работу по следующим направлениям:

- работа над реализацией программы эксперимента;
- освоение новых технологий обучения;
- диагностика деятельности, личностного роста учащегося и учителя;
- обогащение психолого-педагогическими знаниями;
- индивидуализация и дифференциация обучения;
- реализация системного подхода к познанию;
- создание психолого-педагогических конструкций учебного процесса (далее – УП), включающих цель, типы связей, результат, прогнозирование и конструирование УП;
- консультации по специально разработанной тематике, в том числе авторской;
- разработка методической документации (программ, конспектов занятий, учебных пособий, дидактического материала, рекомендаций для педагогов и учащихся МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», видео- и аудиоматериалов, рефератов, докладов и т.д.);
- разработка и практическое использование в УП активных форм обучения, тренингов, «мозгового штурма», дискуссий и др.

4.2.3.2.6. Для отчетности готовятся следующие документы: план работы, протоколы заседаний.

4.2.3.3. Временные рабочие проблемные группы (далее – ВРПГ) создаются на краткосрочный период для выполнения актуальной задачи или решения проблемы на определенный момент деятельности.

4.2.3.3.1. Деятельность ВРПГ осуществляется на основании приказа директора школы.

4.2.3.3.2. ВРПГ – это временное структурное подразделение.

4.2.3.3.3. ВРПГ создаётся при наличии не менее трёх учителей, на основании решения педагогического совета.

4.2.3.3.4. ВРПГ объединяет педагогов, интересующихся какой-либо специальной, методической (педагогической) проблемой, с целью разработки каких-либо подходов, организации работы по реализации рассматриваемой проблемы силами педагогического коллектива.

4.2.3.3.2. Деятельность ВРПГ основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с направлениями опытно-экспериментальной и инновационной деятельности школы.

4.2.3.3.2. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ВРПГ определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются школьным методическим советом.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется чёткой организацией деятельности всех структурных единиц, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностями работы образовательного учреждения, сложившимся в нём традициям.

4.4. Планы деятельности методической службы и структурных единиц, разработанное программно-методическое сопровождение согласуется с директором и заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

## **5. Обязанности участников методической службы**

5.1. Основными участниками методической работы школы являются: педагогические работники; классные руководители, руководители творческих и проблемных групп; администрация МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» (директор, заместители директора).

5.2. Администрация обязана:

- способствовать внедрению инновационной деятельности в образовательный процесс;
- разрабатывать план методической работы с учетом модернизации образования и введения ФГОС; анализировать методическую деятельность;
- создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов;
- создавать условия для работы творческих и проблемных групп;
- оказывать всестороннюю методическую помощь руководителям творческих и проблемных групп, индивидуальную помощь педагогам;
- контролировать деятельность структурных единиц методической службы и индивидуально каждого педагога;
- содействовать распространению педагогического опыта учителей школы;
- материально поощрять и стимулировать методическую деятельность педагогов.

5.3. Руководители методического совета, творческих и проблемных групп обязаны:

- разрабатывать планы работы в соответствии с общим планом методической службы с учетом модернизации образования и введения ФГОС;
- стимулировать самообразование педагогов;
- анализировать деятельность методической работы проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;
- согласовывать рабочие программы учителей;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

5.4. Учителя и классные руководители обязаны:

- повышать уровень педагогического мастерства через курсовую подготовку и самообразование;
- разрабатывать рабочие программы по предметам, методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые допущены к использованию решением Педагогического совета МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»);
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методического совета, творческих и проблемных групп; участвуют в работе методического совета;
- анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

## **6. Взаимосвязи с другими органами и организациями**

Участники методической службы МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» устанавливают взаимосвязи с педагогами МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» и педагогами других образовательных организаций по направлениям деятельности службы, с руководителями методических объединений Завьяловского района, Институтом стратегии развития образования УР.

## **7. Ответственность участников**

Участники методической службы несут ответственность:

- за выполнение плана – задания в полном объеме;
- за предоставление своевременной информации о результатах деятельности;
- за качество проведения методических мероприятий, заседаний, занятий, оформление материалов.

## **8. Документация**

8.1. Методическая работа в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» оформляется (фиксируется) документально в форме:

- плана методической работы МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»;
- протоколов педагогических и методических советов;
- планов работы методического совета, структурных подразделений, творческих и проблемных групп;
- разработок лучших методических мероприятий МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»; авторских педагогических разработок; обобщенных материалов о системе работы педагогов МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», материалов;
- печати по проблемам образования;
- аналитических справок по отдельным мероприятиям;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных обучающихся и педагогов).

8.2. Документально оформленная методическая работа МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» накапливается в папках структурных единиц методической службы по направлениям деятельности.

---