

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗМАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.С. ПАВЛОВА»  
(МБОУ «КАЗМАССКАЯ СОШ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
Н.С. ПАВЛОВА»)**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете  
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя  
Советского Союза Н.С. Павлова»  
(протокол от 07.02.2025 № 5)

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета  
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя  
Советского Союза Н.С. Павлова»  
(протокол от 07.02.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя  
Советского Союза Н.С. Павлова»  
от 12.02.2025 № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о документах, подтверждающих обучение  
в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»,  
если форма документа не установлена законом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

**2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова», реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (*Приложение № 1*).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (*Приложение № 2*).

2.1.3. Справка об обучении в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение № 3*).

2.1.4. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для осуществления льготного проезда в городском общественном транспорте, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение (*Приложение № 4*).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (*Приложение 5*).

2.1.6. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение № 6*).

2.1.7. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение № 7*).

2.1.8. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение № 8*).

2.1.9. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения (*Приложение № 9*)

2.1.10. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение № 10*).

2.1.11. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные: - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОО; номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил (*Приложение № 11*).

2.1.12. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственный за выдачу документов делопроизводитель МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ В \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование образовательной организации)*  
 реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и/или среднего  
 общего образования

Справка выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*  
 в \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам  
 следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ОГЭ (ЕГЭ)

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

и получил(а) в \_\_\_\_\_ году по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка в 9 классе	
1.	<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>				
2.	<b>МАТЕМАТИКА</b> (базовая/профиль)				
3.					
4.					
5.					

Директор \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Штамп ОО

Приложение № 3

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) \_\_\_\_\_ класса «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Зачислен(а) приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год. Предполагаемая дата окончания обучения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Справка дана для приобретения льготных месячных проездных билетов в городском общественном транспорте.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в \_\_\_\_\_ класс « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучается в  
\_\_\_\_\_ класс « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) закончил(а)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

и получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании) серия

№ \_\_\_\_\_ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка

**Основание выдачи справки:** книга регистрации выданных документов об основном общем образовании/о среднем общем образовании за \_\_\_\_\_ год, запись № \_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Отметки за				Годовая отметка
		учебный год				
		1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я четверть	

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Штамп ОО

Приложение № 9

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)  
с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год, с \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_ класс.

Директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Угловой бланк ОО

Приложение № 10

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) очно обучается в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

имеющей государственную аккредитацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи, срок действия)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (приказ о зачислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_).

Год окончания обучения в образовательной организации \_\_\_\_\_.

Справка дана для предъявления в \_\_\_\_\_  
(наименование военного комиссариата)

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Штамп ОО

Приложение № 11

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Зачислен(а) приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Отчислен(а) приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_