



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казмасская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.С. Павлова»
(МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»)

ПРИКАЗ

17.12.2024

№ 375

д. Новая Казмаска

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2025 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 20.09.2007 № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» на 2025 год (далее - План) (прилагается).
2. Сотрудникам МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»:
 - при исполнении своих должностных обязанностей обеспечить соблюдение мер по противодействию коррупции и качественное исполнение Плана;
 - предоставлять один раз в полугодие (декабрь, май) анализ исполнения Плана.
3. Классным руководителям обеспечить проведение мероприятий, направленных на воспитание антикоррупционного мировоззрения у обучающихся МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».
4. Разместить настоящий приказ на официальной странице МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Кабанова

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Казмасская СОШ им.
Героя Советского Союза Н.С. Павлова»
от 17.12.2024 № 375

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор Заместители директора Руководитель структурного подразделения
1.2.	Обеспечение проведения экспертизы проектов локальных нормативных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей	В ходе утверждения локальных нормативных актов	Директор Заместители директора Руководитель структурного подразделения
1.3.	Обеспечение проведения ОУ оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ноябрь - декабрь 2025	Директор Заместители директора Руководитель структурного подразделения
1.4.	Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции, подготовка отчета по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	До 15.12.2025	Директор Заместители директора Руководитель структурного подразделения
1.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции ОУ на 2025 год	Декабрь 2025	Директор Заместители директора Руководитель структурного подразделения
2.	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации финансово – хозяйственной деятельности		
2.1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Январь 2025	Директор

2.2.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.3.	Контроль составления официальной отчетности с целью исключения предоставления недостоверной информации и выдачи недействительных документов	Постоянно	Директор
2.4.	Контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании	Постоянно	Директор
2.5.	Контроль деятельности Комиссии по назначению стимулирующих выплат и премирования работников организации	В течение года (по плану ВШК в ОО)	Директор
2.6.	Контроль соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно (по плану ВШК ОО)	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.7.	Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду, безвозмездное пользование свободных площадей подведомственных организаций, сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.8.	Организация и проведение инвентаризации, анализ эффективности его использования	Ноябрь – декабрь 2025	Инвентаризационная комиссия
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках выполнения процедур и регламентов		
3.1.	Контроль зачисления учащихся в общеобразовательную организацию	Июль - сентябрь 20245	Директор
3.2.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и должностных обязанностей, устранение таких рисков	Декабрь 2025	Директор
3.3.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на выявление фактов несоблюдения руководителем образовательной организации, работниками образовательной организации требований к служебному поведению, предотвращение или урегулирование конфликта интересов, исключение фактов аффилированности указанных лиц с коммерческими структурами, в том числе:		Директор Заместители директора Руководитель структурного подразделения Заместитель директора по

	<p>- своевременное направление уведомления о возможном конфликте интересов руководителя</p> <p>- своевременное направление уведомления о намерении исполнять иную оплачиваемую деятельность руководителем</p> <p>- предоставление дополнений к анкете руководителями в Управление образования</p> <p>- предоставление деклараций о возможной личной заинтересованности контрактным управляющим</p>	<p>До момента возникновения конфликта интересов</p> <p>До момента выполнения</p> <p>До 20.06.2025, в течение 10 дней в случае изменения сведений</p> <p>До 20.06.2025</p>	<p>административно-хозяйственной работе</p>
4.	Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости системы образования		
4.1.	<p>Проведение совещаний с работниками по вопросам действующего законодательства и изменениями нормативно-правовой основы в области противодействия коррупции. Вновь принимаемых работников знакомить с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами организации</p> <p>Повышение квалификации работников по вопросам противодействия коррупции</p>	В течение года	<p>Директор</p> <p>Заместители директора</p> <p>Руководитель структурного подразделения</p>
4.2.	<p>Повышение квалификации ответственных лиц, контрактных управляющих по вопросам противодействия коррупции</p>	В течение года	<p>Директор</p> <p>Заместители директора</p> <p>Руководитель структурного подразделения</p>
4.3.	<p>Обеспечение работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>	По мере необходимости	Директор
4.4.	<p>Анализ эффективности деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>	4 квартал 2025 года	Директор

4.5.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения отчета о результатах самообследования образовательной организации, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	До 20.04.2025	Заместители директора Секретарь учебной части
4.6.	Ведение на официальном сайте образовательных организаций раздела «Противодействие коррупции», своевременная актуализация информации	Постоянно	Секретарь учебной части
4.7.	Анализ показателей удовлетворенности потребителей качеством условий осуществления образовательной деятельности в рамках проведенной НОК УООД. Составление Плана устранения недостатков, выявленных в ходе НОК УООД на 2025. Отчет по исполнению плана за 2024 перед родительской и педагогической общественностью	До 30.12.2025	Заместители директора Руководитель структурного подразделения
4.8.	Осуществление личного приема граждан директором образовательной организации	Постоянно	Директор
4.9.	Проведение общешкольного родительского собрания «Публичный отчет руководителя образовательного учреждения»	Сентябрь 2025	Директор Заместители директора Руководитель структурного подразделения
4.10.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательную организацию	Апрель - май 2025	Директор Заместители директора Руководитель структурного подразделения
4.11.	Информирование родителей об официальном сайте образовательной организации и возможности обратной связи посредством сервиса «Платформа обратной связи. Госуслуги»	Август – сентябрь 2025	Директор Заместители директора Руководитель структурного подразделения Классные руководители
4.12.	Проведение родительского собрания для первоклассников и групп нового набора в детский сад и для зачисления по программам дополнительного образования с включением информации «Права участников образовательного процесса»	Август – сентябрь 2025	Директор Заместители директора Руководитель структурного подразделения Классные руководители
4.13.	Организация проведения комплекса мероприятий по формированию у школьников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры, в том числе в рамках социальных дисциплин (истории, обществознания).	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель структурного

	Включение мероприятий в программу воспитания		подразделения Классные руководители Педагоги-предметники
4.14.	Реализация районных мероприятий для учащихся разных возрастных групп на 2025-2026 учебный год, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение. Обеспечение участия в республиканских и российских мероприятиях	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель структурного подразделения Классные руководители Педагоги-предметники
