



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казмаская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.С. Павлова»
(МБОУ «Казмаская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»)

ПРИКАЗ

15.12.2023

№ 358

д. Новая Казмаска

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 год***

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 20.09.2007 № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Казмаская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» на 2024 год (далее - План) (прилагается).

2. Сотрудникам МБОУ «Казмаская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»:

- при исполнении своих должностных обязанностей обеспечить соблюдение мер по противодействию коррупции и качественное исполнение Плана;

- предоставлять один раз в полугодие (декабрь, май) анализ исполнения Плана.

3. Классным руководителям обеспечить проведение мероприятий, направленных на воспитание антикоррупционного мировоззрения у обучающихся МБОУ «Казмаская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

4. Разместить настоящий приказ на официальной странице МБОУ «Казмаская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Кабанова

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «Казмасская СОШ им.
Героя Советского Союза Н.С. Павлова»
от 15.12.2023 № 358

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Обеспечение проведения экспертизы проектов локальных нормативных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей	В ходе утверждения локальных нормативных актов	Директор Заместители директора Руководитель структурного подразделения
1.2.	Обеспечение проведения ОУ оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ноябрь - декабрь 2024	Директор Заместители директора Руководитель структурного подразделения
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции ОУ на 2025 год	Декабрь 2024	Директор Заместители директора Руководитель структурного подразделения
2.	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации финансово – хозяйственной деятельности		
2.1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Январь 2024	Директор
2.2.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

2.3.	Контроль составления официальной отчетности с целью исключения предоставления недостоверной информации и выдачи недействительных документов	Постоянно	Директор
2.4.	Контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании	Постоянно	Директор
2.5.	Контроль деятельности Комиссии по назначению стимулирующих выплат и премирования работников организации	В течение года (по плану ВШК в ОО)	Директор
2.6.	Контроль соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно (по плану ВШК в ОО)	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.8.	Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей подведомственных организаций, сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.9.	Организация и проведение инвентаризации, анализ эффективности его использования	Ноябрь – декабрь 2023	Инвентаризационная комиссия
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках выполнения процедур и регламентов		
3.5.	Контроль зачисления учащихся в общеобразовательную организацию	Июль - сентябрь 2024	Директор
3.6.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и должностных обязанностей, устранение таких рисков	Декабрь 2024	Директор
4.	Антикоррупционное просвещение и пронагада, повышение информационной открытости системы образования		
4.3.	Проведение совещаний с работниками по вопросам действующего законодательства и изменениями нормативно-правовой основы в области противодействия коррупции. Вновь принимаемых работников ознакомить с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами организации Повышение квалификации работников по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор Заместители директора
4.4.	Обеспечение работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Руководитель структурного подразделения Директор

		4 квартал 2024 года	Директор
4.5.	Анализ эффективности деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений		Заместители директора Секретарь учебной части
4.6.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения отчета о результатах самообследования образовательной организации, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	До 20.04.2024	Заместители директора Руководитель структурного подразделения
4.7.	Ведение на официальном сайте образовательных организаций раздела «Противодействие коррупции», своевременная актуализация информации	Постоянно	Секретарь учебной части
4.9	Анализ показателей удовлетворенности потребителей качеством условий осуществления образовательной деятельности в рамках проведенной НОК УООД. Составление Плана устранения недостатков, выявленных в ходе НОК УООД на 2025. Отчет по исполнению плана за 2024 перед родительской и педагогической общественностью	До 30.12.2024	Заместители директора Руководитель структурного подразделения
4.10.	Осуществление личного приема граждан директором образовательной организации	Постоянно	Директор
4.11.	Проведение общешкольного родительского собрания «Публичный отчет руководителя образовательного учреждения»	Сентябрь 2024	Директор Заместители директора Руководитель структурного подразделения
4.12.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательную организацию	Апрель - май 2024	Директор Заместители директора Руководитель структурного подразделения
4.13.	Информирование родителей об официальном сайте образовательной организации и возможности обратной связи посредством сервиса «Платформа обратной связи. Госуслуги»	Август – сентябрь 2024	Директор Заместители директора Руководитель структурного подразделения Классные руководители
4.14.	Проведение родительского собрания для первоклассников и групп нового набора в детский сад и для зачисления по программам дополнительного образования с включением информации «Права участников образовательного процесса»	Август – сентябрь 2024	Директор Заместители директора Руководитель

4.15.	<p>Организация проведения комплекса мероприятий по формированию у школьников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры, в том числе в рамках социальных дисциплин (истории, обществознания). Включение мероприятий в программу воспитания</p>	<p>В течение года</p>	<p>структурного подразделения Классные руководители Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель структурного подразделения Классные руководители Педагоги-предметники</p>
4.16.	<p>Реализация районных мероприятий для учащихся разных возрастных групп на 2024-2025 учебный год, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение. Обеспечение участия в республиканских и российских мероприятиях</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель структурного подразделения Классные руководители Педагоги-предметники</p>