



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казмасская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.С. Павлова»
(МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»)**

ПРИКАЗ

16.04.2025

№ 133

д. Новая Казмаска

**Об организации детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей в летний каникулярный
период 2025 года**

В соответствии с решением Межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 12.02.2025 № 1 и в целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления детей на базе МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» в летний каникулярный период 2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.06.2025 по 28.06.2025 (21 день) на базе МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» деятельность детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с 2-х разовым питанием (завтрак, обед) общим охватом 95 человек:

- 1.1. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием с охватом 90 учащихся.
- 1.2. Детский оздоровительный лагерь по линии Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики с охватом 5 учащихся.

2. Назначить:

2.1. Начальником детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и детского лагеря по линии Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – лагерь) Бабинцеву Татьяну Витальевну, учителя английского языка (далее – начальник лагеря).

2.2. Ответственным за обеспечение полноценного питания учащихся в лагере, обеспечение продуктами питания, а также за соблюдение санитарных норм и правил на пищеблоке, Нагорных Н.В., заведующую производством ООО «Домашняя кухня».

2.3. Ответственным за пожарную безопасность в МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» в период проведения лагеря Чернова Д.И., заместителя директора по безопасности.

2.4. Ответственным за ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела Бабинцеву Т.В., начальника лагеря.

3. Бабинцевой Т.В., начальнику лагеря:

- 3.1. Организовать подготовку и проведение лагеря в соответствии с:

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0239-21, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 29.03.2021.

3.2. Совместно с Чувашовой Н.Ю., заместителем директора по административно-хозяйственной работе, подготовить помещения для функционирования лагеря.

3.3. Организовать страхование учащихся от несчастного случая на период пребывания в лагере.

3.4. Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся со схемой формирования стоимости путевки в лагерь.

3.5. Представить список учащихся для зачисления в лагерь до 23.05.2025.

3.6. Подготовить необходимые нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование лагеря.

3.7. Составить план мероприятий по предупреждению травматизма и недопущению несчастных случаев с учащимися.

3.8. Использовать по целевому назначению субсидии, выделенные из бюджета Удмуртской Республики и бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на организацию и проведение лагеря.

3.9. Вести журнал регистрации несчастных случаев с учащимися и сотрудниками лагеря.

3.10. Своевременно выяснять причины, приведшие к травме, добиваться их устранения.

3.11. Материалы расследования несчастных случаев предоставлять в сроки, установленные законодательством.

3.12. Обеспечить ежедневное проведение мероприятий по измерению температуры тела учащихся и сотрудников лагеря.

3.13. В случае выявления лиц с повышенной температурой незамедлительно отстранять их от посещения лагеря.

3.14. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию учащихся и их родителей (законных представителей).

3.15. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены учащимися и сотрудниками.

3.16. Организовать питьевой режим в лагере посредством выдачи кипяченой питьевой воды.

3.17. Ежедневно в 09.00ч и 15.00ч обеспечить передачу в подразделение пожарной охраны (тел. 8(34165)2-11-01) информацию о количестве людей находящихся МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова».

4. Бабинцевой Т.В., начальнику лагеря, Чернову Д.И., заместителю директора по безопасности, провести целевые инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, тренировочные мероприятия по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:

4.1. 30.05.2025 с сотрудниками лагеря.

4.2. 02.06.2025 с учащимися.

5. Утвердить:

5.1. Программу лагеря (прилагается).

5.2. Список помещений для использования лагеря (прилагается).

5.3. Штатное расписание лагеря (прилагается).

5.4. Список сотрудников лагеря (прилагается).

5.5. Режим работы лагеря (прилагается).

5.6. Инструкцию по организации и питьевого режима кипяченой водой в лагере (прилагается).

5.7. График смены кипяченой воды (прилагается).

5.8. Сведения о количестве детей в лагере (прилагаются).

5.9. Состав бракеражной комиссии на период организации деятельности лагеря (прилагается).

5.10. Состав комиссии по расследованию и учету несчастных случаев с учащимися (прилагается).

5.11. Перечень краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (прилагаются).

5.12. Список моющих и дезинфицирующих средств (прилагается).

5.13. Режим работы медицинского персонала (прилагается).

5.14. Меню лагеря (прилагается).

6. Комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися при расследовании несчастных случаев руководствоваться приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

7. Чернову Д.И., заместителю директора по безопасности:

7.1. Вести журнал регистрации несчастных случаев с учащимися и сотрудниками лагерей.

7.2. Своевременное выяснение причины, приведшие к травме, добиваться их устранению.

7.3. Материалы расследования несчастных случаев предоставлять в сроки, установленные законодательством.

7.4. Особое внимание уделить на:

- исправность системы противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре);
- исправность оборудования, обеспечивающего передачу сигнала о срабатывании систем автоматической противопожарной защиты в ближайшее подразделение пожарной охраны;
- наличие и работоспособность телефонной связи;
- наличие и исправность первичных средств пожаротушения, включая проверку огнетушителей, своевременность их перезарядки;
- содержание путей эвакуации и эвакуационных выходов.

7.5. Провести до 30.05.2025 с обслуживающим и дежурным персоналом на случай возникновения пожароопасных ситуаций, с задействованием системы автоматической противопожарной защиты, СОУЭ, телефонной связи, оценкой состояния путей эвакуации и укомплектованности первичными средствами пожаротушения.

9. Чувашовой Н.Ю., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, Нагорных Н.В., заведующей производством ООО «Домашняя кухня»:

- проводить во время прогулок и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;
- еженедельно проводить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

- обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие учащихся сквозного проветривания помещений;
- обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;
- организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
- усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки емкостей для кипяченой воды;
- обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для учащихся и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- обеспечить сотрудников лагеря средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ломагину А.Ф., заместителя директора МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» по воспитательной работе.

Директор школы

Е.А. Кабанова

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»
от 16.04.2025 № 133

СПИСОК ПОМЕЩЕНИЙ

для использования детским оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»

№ п/п	Наименование помещения	№ помещения по тех паспорту, этаж, литер	Площадь помещения по тех паспорту, кв.м	Наполняемость, чел.
1.	Актальный зал	Этаж 2, Литер А, № 13	122,8	150 посадочных мест
2.	Учебный кабинет № 124	Этаж 1, Литер А, № 35	51,1	20 детей в отряде
3.	Учебный кабинет № 123	Этаж 1, Литер А, № 36	48,9	20 детей в отряде
4.	Учебный кабинет № 210	Этаж 2, Литер А, № 10	52,5	20 детей в отряде
5.	Учебный кабинет № 101	Этаж 1, Литер А, № 25	51,4	20 детей в отряде
6.	Учебный кабинет № 100	Этаж 1, Литер А, № 26	35,8	15 детей в отряде
7.	Спортивный зал	Этаж 1, Литер А, №54	270,4	
8.	Кладовая спортивного инвентаря	Этаж 1, Литер , №52	13,6	
9.	Библиотека	Этаж 1, Литер А, №21	70	
10.	Столовая	Этаж 1, Литер А, № 45 ₁	74,04	70 посадочных мест
11.	Столовая	Этаж 1, Литер А, № 45 ₂	48,76	
12.	Подсобная	Этаж 1, Литер А, № 46	7,5	
13.	Подсобная	Этаж 1, Литер А, № 47	1,8	
14.	Подсобная	Этаж 1, Литер А, № 48	7,1	
15.	Коридор	Этаж 1, Литер А, № 49	17,8	
16.	Подсобная	Этаж 1, Литер А, № 50	1,7	
17.	Медицинский блок -кабинет приема -прививочный	Этаж 1, Литер А, №32 №31	20,4 10,9	
18.	Туалет для мальчиков	Этаж 1, Литер А, №9	8,1	
19.	Туалет для девочек	Этаж 1, Литер А, № 38	2,1	
20.	Туалет для персонала	Этаж 1, Литер А, №23	1,7	
21.	Туалет для персонала столовой	Этаж 1, Литер А, №39	1,8	
22.	Помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезраствора	Этаж 1, Литер А, № 41	1,6	

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»
от 16.04.2025 № 133

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
на базе МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1.	Начальник лагеря	1
2.	Педагог-воспитатель	13
3.	Инструктор по физической культуре	2
4.	Обслуживающий персонал (уборщик служебных и производственных помещений, вахтер)	2
6.	Персонал столовой: - заведующая производством ООО «Домашняя кухня»; - повар; - кухонный рабочий	1 2 1
7.	Медицинский персонал	1
ИТОГО		23
Штат укомплектован полностью		

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»
от 16.04.2025 № 133

СПИСОК СОТРУДНИКОВ
детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
на базе МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»

№ п/п	ФИО	Наименование должности	Подпись, дата
1.	Бабинцева Татьяна Витальевна	Начальник лагеря	
2.	Корепанова Елена Анатольевна	Педагог-воспитатель	
3.	Кравцова Ирина Алексеевна		
4.	Усманова Юлия Анатольевна		
5.	Бочкарева Валерия Михайловна		
6.	Бабинцева Софья Алексеевна		
7.	Папина Светлана Анатольевна		
8.	Ведерникова Ольга Анатольевна		
9.	Крутикова Елена Юрьевна		
10.	Лизунова Юлия Владимировна		
11.	Ломагина Алена Федоровна		
12.	Семенова Екатерина Спиридоновна		
13.	Калинина Мария Петровна		
14.	Васютова Алла Петровна		
15.	Чернов Дмитрий Иванович	Инструктор по физической культуре	
16.	Усманов Елисей Анатольевич	Обслуживающий персонал (уборщик служебных и производственных помещений)	
17.	Афанасьева Ольга Дмитриевна		
18.	Бывальцева Елена Николаевна	Персонал столовой ООО «Домашняя кухня»: - заведующая производством; - повар; - повар; - кухонный работник.	
19.	Нагорных Надежда Власовна		
20.	Ломаева Татьяна Поликарповна		
21.	Бутолина Мария Алексеевна		
22.	Казакова Любовь Васильевна		
23.	Телегина Алевтина Михайловна	Медицинский персонал	

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»
от 16.04.2025 № 133

РЕЖИМ РАБОТЫ
детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
на базе МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»

Режим дня	Время пребывания детей с 08.30-14.30 часов	Должность ответственного
Встреча детей	8.00 – 8.30	Педагоги-воспитатели
Зарядка	8.30 – 9.00	Инструктор по физической культуре, педагоги-воспитатели
Организационный момент. Минутка здоровья	9.00 – 9.15	Начальник лагеря, педагоги-воспитатели
Завтрак	9.15-10.00	Персонал столовой, педагоги воспитатели
Работа по плану отрядов	10.00 – 13.00	Педагоги-воспитатели
Организационный досуг детей (мероприятия, работа в кружках и секциях, экскурсии, соревнования и т.д.)	10.00 – 13.00	Педагоги-воспитатели, инструктора по спорту
Обед	13.00 – 14.00	Персонал столовой, педагоги - воспитатели
Беседа, чтение книг, настольные игры, занятия по интересам	14.00 – 14.20	Педагоги-воспитатели
Подведение итогов дня, отправка детей домой	14.20 – 14.30	Педагоги-воспитатели

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»
от 16.04.2025 № 133

ИНСТРУКЦИЯ
по организации питьевого режима кипяченой водой
в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»

В летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» питьевой режим осуществляется с соблюдением следующих санитарных правил:

1. Питьевой режим в лагере организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.
 2. Питьевая вода доступна отдыхающим в течение всего времени нахождения в лагере (месторасположения – обеденный зал образовательной организации, групповые комнаты).
 3. Температура питьевой воды – 18-20⁰ С.
 4. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости (эмалированный чайник).
 5. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
 6. Воду дают детям в одноразовых стаканах. При этом чистые стаканы ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном).
 7. Использованные стаканы утилизируются.
 8. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно.
-

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»
от 16.04.2025 № 133

ГРАФИК
смены кипяченой воды
в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»

Смена кипяченой воды производится каждые три часа (при режиме работы с 8.30 до 14.30ч.)

Дата	Время смены воды	Ответственный /подпись
02.06.2025	8.30	
	11.30	
	14.30	
03.06.2025	8.30	
	11.30	
	14.30	
04.06.2025	8.30	
	11.30	
	14.30	
05.06.2025	8.30	
	11.30	
	14.30	
06.06.2025	8.30	
	11.30	
	14.30	
07.06.2025	8.30	
	11.30	
	14.30	
09.06.2025	8.30	
	11.30	
	14.30	
10.06.2025	8.30	
	11.30	
	15.30	
11.06.2025	8.30	
	11.30	
	14.30	
16.06.2025	8.30	
	11.30	
	14.30	
17.06.2025	8.30	
	11.30	
	14.30	
18.06.2025	8.30	
	11.30	
	14.30	
19.06.2025	8.30	
	11.30	
	14.30	
20.06.2025	8.30	
	11.30	

	15.30	
21.06.2025	8.30	
	11.30	
	14.30	
23.06.2025	8.30	
	11.30	
	14.30	
24.06.2025	8.30	
	11.30	
	14.30	
25.06.2025	8.30	
	11.30	
	14.30	
26.06.2025	8.30	
	11.30	
	14.30	
27.06.2025	8.30	
	11.30	
	14.30	
28.06.2025	8.30	
	11.30	
	14.30	

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»
от 16.04.2025 № 133

СВЕДЕНИЯ

**о количестве детей в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С.Павлова»**

№ п/п	Сведения	Количество детей
1.	Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	90 чел.
2.	Детский оздоровительный лагерь по линии Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики	5 чел.
Всего детей:		95 чел.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»
от 16.04.2025 № 133

СОСТАВ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ
детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»

№ п/п	ФИО	Наименование должности	Подпись, дата
1.	Бабинцева Татьяна Витальевна	Начальник лагеря	
2.	Нагорных Надежда Власовна	Заведующая производством ООО «Домашняя кухня»	
3.	Чувашова Наталья Юрьевна	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»
от 16.04.2025 № 133

СОСТАВ КОМИССИИ
по расследованию и учету несчастных случаев с учащимися
детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»

№ п/п	ФИО	Наименование должности	Подпись, дата
1.	Чернов Дмитрий Иванович	Заместитель директора МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» по безопасности, председатель комиссии	
2.	Ломагина Алена Федоровна	Заместитель директора МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» по воспитательной работе, заместитель председателя комиссии	
3.	Чувашова Наталья Юрьевна	Заместитель директора МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова» по административно-хозяйственной работе, член комиссии	

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»
от 16.04.2025 № 133

ПЕРЕЧЕНЬ
краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
реализуемых в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»

№ п/п	Название программы	ФИО руководителя программы	Должность	Подпись, дата
1.	Мультилето	Бочкарева В.М.	Учитель начальных классов	
2.	Кукольный театр	Кравцова И.А.	Учитель начальных классов	
3.	Школа вожатого	Васютова А.П.	Педагог-организатор	
4.	Хоровое пение	Лизунова Ю.В.	Учитель музыки	
5.	Оригамикс	Ведерникова О.А.	Учитель начальных классов	
6.	Добрая дорога	Крутикова Е.Ю.	Советник директора по воспитанию	

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»
от 16.04.2025 № 133

**СПИСОК МОЮЩИХ И ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВ
для детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием
на базе МБОУ «Казмасская СОШ им. Гепоя Советского Союза Н.С. Павлова»**

1. «Ника – супер» - средство для мытья посуды.
3. «Ника-2» - дезинфицирующее средство в столовой.
4. «Хлорэксель» - дезинфицирующее средство.
5. SEPTOVIT - дезинфицирующее средство широкого спектра действия для обработки рук.
6. «Восток эконом» - универсальное моющее средство для мытья полов и поверхностей.
7. «Ника-Хлор» - дезинфицирующее средство в столовой.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя
Советского Союза Н.С. Павлова»
от 16.04.2025 № 133

РЕЖИМ РАБОТЫ

медицинского персонала оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ «Казмасская СОШ им. Героя Советского Союза Н.С. Павлова»

Дата	Время работы	ФИО/должность
02.06.2025	08-13.00	Телегина А.М., фельдшер
03.06.2025		
04.06.2025	08-13.00	Телегина А.М., фельдшер
05.06.2025		
06.06.2025	08-13.00	Телегина А.М., фельдшер
07.06.2025		
09.06.2025	08-13.00	Телегина А.М., фельдшер
10.06.2025		
11.06.2025	08-13.00	Телегина А.М., фельдшер
16.06.2025	08-13.00	Телегина А.М., фельдшер
17.06.2025		
18.06.2025	08-13.00	Телегина А.М., фельдшер
19.06.2025		
20.06.2025	08-13.00	Телегина А.М., фельдшер
21.06.2025		
23.06.2025	08-13.00	Телегина А.М., фельдшер
24.06.2025		
25.06.2025	08-13.00	Телегина А.М., фельдшер
26.06.2025		
27.06.2025	08-13.00	Телегина А.М., фельдшер
28.06.2025		